

Общество с ограниченной
ответственностью «Амбюс»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Амбюс»
Л.В.Овсяник
«11» мая 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

«11» мая 2026 г. №3
г. Минск, Республика Беларусь

О политике в отношении обработки персональных данных в процессе посещения торговых объектов и осуществления хозяйственной деятельности Обществом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Амбюс» (далее – **«Общество»**) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и ответственно подходит к соблюдению прав субъектов персональных данных.

2. Утверждение положения о политике в отношении обработки персональных данных в процессе посещения торговых объектов и осуществления хозяйственной деятельности Обществом (далее – **«Политика»**) является одной из принимаемых Обществом мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – **«Закон»**).

3. Политика разъясняет таким субъектам персональных данных, как:

- Пользователи веб-сайта <https://gardi.by/>, а также мобильного приложения «GARDI»;

- Физические лица, приобретающие товары Общества;

- Контрагенты Общества, т.е. физические лица - представители субъектов хозяйствования, уполномоченные на подписание договоров и (или) на совершение действий в рамках их исполнения;

- Лица, направившие Обществу обращения;

- Аффилированные лица Общества;

- иным физическим лицам, персональные данные которых обрабатываются в рамках целей, определенных настоящей Политикой (далее – **«Субъекты»**) следующую информацию:

3.1. Как и для каких целей их персональные данные собираются, используются и обрабатываются одним из способов, предусмотренных Законом;

3.2. Какими правами наделены Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в случаях, предусмотренных настоящей Политикой;

3.3. Механизм реализации прав Субъектами в отношении обрабатываемых Обществом персональных данных.

4. Политика не содержит в себе сведений об обработке персональных данных при организации процессов, связанных с трудовыми отношениями, в т.ч. соискателей

на вакантные должности и членов их семей, оказанием услуг (выполнением работ) физическими лицами по гражданско-правовым договорам, при осуществлении административных процедур в отношении работников и бывших работников Общества, а также в отношении обработки файлов cookie, так как данные отношения регулируются отдельными локальными правовыми актами Общества.

5. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями вне зависимости от внесения соответствующих изменений в Политику.

6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующему адресу: <https://gardi.by/>, а также размещается в месте, доступном для обозрения в помещении Общества.

7. Почтовый адрес Общества: Республика Беларусь, УНП 193623694, адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220073, г. Минск, ул. Тимирязева, д. 65, каб. 608, на обработку моих персональных данных. Адрес электронной почты: amuscom25@gmail.com.

2. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Общество осуществляет обработку персональных данных Субъектов в объеме и на правовых основаниях, согласно Приложению №1 к Положению.

9. Обработка персональных данных Субъектов для целей, не предусмотренных законодательством или заключаемым (заключенным) договором, осуществляется с согласия Субъектов, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки. Способы получения согласия Субъектов на обработку персональных данных изложены в разделе 3 Политики.

10. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Законом Республики Беларусь от 18 апреля 2022 года № 163-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее – «Перечень»). Если срок хранения персональных данных Субъектов не определен законодательством, то срок хранения персональных данных устанавливается Обществом самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются, а при отсутствии технической возможности удаления - блокируются.

11. Предоставление третьим лицам персональных данных Субъектов осуществляется Обществом в случаях, предусмотренных законодательными актами, а также при наличии на то законных оснований.

12. Персональные данные в Обществе обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации. Допускается обработка персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список, реестр, перечень и пр.).

13. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным предоставляется исключительно кругу лиц, уполномоченному осуществлять мероприятия, связанные с обработкой персональных данных Субъектов. Порядок предоставления доступа к персональным данным определяется локальными правовыми актами Общества.

14. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц на основании заключенных с ними договоров на оказание определенного вида услуг, с которыми отдельно оговорены порядок, условия, объем, сроки обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение порядка обработки. Общество обязуется предоставлять информацию об уполномоченных лицах по первому требованию Субъекта.

15. Общество регулярно привлекает к обработке персональных данных следующих уполномоченных лиц на договорной основе для реализации ряда целей, опосредующих обработку персональных данных:

№ п.п	Наименование и местонахождение уполномоченного лица	Цель поручения обработки персональных данных уполномоченному лицу	Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу	Перечень действий, осуществляемых с персональными данными уполномоченным лицом
1	ООО «МиСофт Трейд» УНП 192978638 220125, г. Минск, ул. Шафарнянская, д. 11, пом. 29	Предоставление и техническая поддержка программного обеспечения 1С бухгалтерия	Данные контрагентов и покупателей товаров Общества	Хранение
2	ООО «СМС Трафик-БЕЛ» УНП 193311070 Республика Беларусь, 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, дом 6, корпус 1, помещение 9, комната 389. Почтовый адрес: 220007, Минск, ул. Толстого, 10, офис 415	Проведение рекламно-информационной рассылки	Номер телефона Субъекта, подписанного на рассылку	Обработка
3	ООО «Активные технологии» УНП 690277669,	Предоставление облачного хранилища	Данные, содержащиеся в электронных ресурсах	Хранение

	г. Минск, ул. Ленина, д.50, оф. 301		(системах) Общества	
--	---	--	------------------------	--

16. Третьи лица, которым Общество поручает обработку персональных данных, как правило, находятся на территории стран, в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

В случае обработки персональных данных на территории страны, где не обеспечен надлежащий уровень прав Субъектов, перед получением согласия на обработку Субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких странах:

- об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;
- об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;
- об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;
- о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;
- о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;
- о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

17. Общество предоставляет персональные данные третьим лицам на договорной основе, а также в рамках иных правовых оснований, предусмотренных Законом, в частности:

РУП «Белпочта» (Республика Беларусь, 220050, г. Минск, пр. Независимости, 10) – в целях направления почтовой корреспонденции при исполнении обязательств Обществом;

Операторам электросвязи и (или) операторам сервисов обмена электронными сообщениями, в том числе Viber Media S.à r.l, – с целью осуществления рассылки сообщений;

Общество также предоставляет персональные данные Субъектов государственным органам и иным организациям при наличии на то правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

18. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования веб-сайтов Общества, удобства его использования, создания персонализированной рекламы и сбора аналитической информации в обобщенном виде Компания использует файлы cookie. Порядок обработки файлов cookie определен в Положении «О политике обработки файлов cookie», размещенной в сети Интернет по адресу: <https://gardi.by/>.

3. ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Согласие Субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

20. Согласие Субъекта может быть получено Обществом в письменной или в иной электронной форме. В иной электронной форме Общество получает согласие Субъекта посредством проставления Субъектом отметки в специально отведенном чек-боксе на веб-сайте Общества и (или) в мобильном приложении «GARDI».

21. До получения согласия Общество предоставляет Субъекту информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

21.1. Местонахождение Общества

21.2. Цель обработки персональных данных;

21.3. Перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

21.4. Перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

21.5. Привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

21.6. В случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Общество дополнительно информирует Субъекта о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;

21.7. Срок, на который Субъект дает свое согласие.

22. Общество до получения согласия разъясняет Субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъекты, поименованные в Политике, имеют следующие права:

№	Право	Содержание	Последствия
1.	На внесение изменений в свои персональные данные	Субъект вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого Субъекту необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2.	На получение информации, касающейся	Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления

	обработки персональных данных	своих персональных данных, содержащей: -наименование и место нахождения Общества; -подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; -перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; -наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных поручена такому лицу (лицам)	предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3.	На получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в предоставлении информации
4.	Требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление, а в случае отсутствия технической возможности – произведет блокирование, и уведомит Субъект об

			этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством
5.	Отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Общество обращалось к Субъекту за получением согласия, то Субъект может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление, а в случае отсутствия технической возможности – произведет блокирование, и уведомит Субъект об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством
6.	На обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если Субъект посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то он может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

24. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, указанных в графах 1-4 пункта 23 настоящей Политики, Субъект подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа по почтовому либо электронному адресам, указанным в Политике.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения Субъекта;
- идентификационный номер Субъекта, при отсутствии такого номера – номер

документа, удостоверяющего личность Субъекта, в случаях, если эта информация указывалась Субъектом при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта;

- изложение сути требований Субъекта;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) Субъекта.

25. Для реализации Субъектом права на отзыв согласия на обработку персональных данных необходимо направить Обществу соответствующее заявление в порядке и на условиях, установленных пунктом 24 Политики.

В случае, если согласие было предоставлено Субъектом в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем:

25.1. Нажатия кнопки «Удалить приложение» в личных настройках устройства, с которого осуществляется вход в мобильное приложение «GARDI»;

25.2. Направления электронного сообщения на адрес электронной почты Общества, указанный в Политике.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

26. Ответ на заявление направляется Субъекту в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

27. Субъект вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к сотруднику, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив соответствующее электронное сообщение на адрес электронной почты amuscom25@gmail.com.

5. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

28. Общество принимает меры для защиты персональных данных Субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий.

К таким мерам относятся:

- ознакомление работников Общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области защиты персональных данных;

- издание внутренних документов Общества по вопросам, связанным с обработкой персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества, осуществляющими обработку персональных данных Субъектов, требований законодательства и локальных правовых актов Общества;

- ограничение Обществом доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным ресурсам (системам);

- организация обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;

- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче третьим лицам в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь;
- назначение лица, ответственного за контроль обработки персональных данных в Обществе;
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Общество, в том числе его работники, несут ответственность за надлежащую обработку персональных данных Субъектов в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

30. Моральный и имущественный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения его прав в области защиты персональных данных, а также требований к технической и криптографической защите информации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и распространяет свое действие в отношении Субъектов.

32. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение №1
к Положению о политике в отношении обработки
персональных данных
в процессе посещения торговых объектов и осуществления
хозяйственной деятельности Обществом
от 11.05.2026

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Посетители и работники торговых объектов, расположенных по адресу: Могилевская обл., г. Бобруйск УЛ. МИНСКАЯ, 133, ТЦ “Абсолют” Минская обл., Минский р-н, Щомыслицкий с/с, ТЦ “Даймонд” Минская обл., Минский р-н, Боровлянский с/с, 74/1, “ТЦ Экспобел” Минская обл., г. Смолевичи УЛ. Александра Лявданского 1, ТЦ “№1” Минская обл., г. Слуцк УЛ. 14 ПАРТИЗАН, 15,2 этаж, ТЦ “Европарк” Минская обл., г. Молодечно УЛ. ВЕЛИКИЙ ГОСТИНЕЦ, 6, ТЦ “Спутник” Минская обл., г. Жодино УЛ. 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, ТЦ “Жодино Молл”	- Изображение человека	- абз. 20 ст. 6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; - Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 N 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»; - указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видео наблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»; -Приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь 30.12.2013 №1164.	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135)

	Минская обл., г. Дзержинск УЛ. МИНСКАЯ, 45, ТЦ “Дарида Молл” Минская обл., г. Борисов УЛ. ГАГАРИНА, 62-1/эт.2, ТЦ “Мандарин” Минская обл., г. Борисов УЛ. 3-ГО ИНТЕРНАЦИОНАЛА, ТЦ “Корона” Гродненская обл., г. Сморгонь УЛ. КОЛАСА ЯКУБА, 80, ТЦ “Зос” Гродненская обл., г. Сморгонь УЛ. КОЛАСА ЯКУБА, 12, ТЦ “Евроопт” Гродненская обл., г. Мосты ПР. МИРА, 2А/этаж 1, ТЦ “Евроопт” Гродненская обл., г. Лида УЛ. КАЧАНА, 29, ТЦ “Лидапарк” г.Барановичи, ТЦ "Центральный" г. Солигорск УЛ. К. ЗАСЛЮНОВА, 23, Минская обл, ТЦ “Вест” г. Могилев УЛ. ПЕРВОМАЙСКАЯ, 57, 3 эт. ТЦ "Атриум" г. Минск ул.Толстого, 1 ТЦ "Минск Сити Молл" г. Минск УЛ. ПРИТЫЦКОГО, 156, ТЦ “ГринСити” г. Минск УЛ. ПРИТЫЦКОГО С.О., 156/2 эт, ТЦ “ГринСити” г. Минск УЛ. ПЕТРА МСТИСЛАВЦА, 11, ТЦ “ДанаМолл” г. Минск УЛ. МАЯКОВСКОГО, 6/эт.1 ТЦ “Червенский”			
--	---	--	--	--

	г. Минск УЛ. ДЕНИСОВСКАЯ, 8, 1эт./пав.117, ТЦ “КоронаСити” г. Минск УЛ. ВЕРЫ ХОРУЖЕЙ, 1а,2эт, ТЦ “Силуэт” г. Минск ПР. РОКОССОВСКОГО, 2/1 этаж, ТЦ “Гиппо” г. Минск ПР. ПОБЕДИТЕЛЕЙ, 9, 1 эт, ТЦ “Галерея” г. Минск ПР. ПОБЕДИТЕЛЕЙ, 65, 2 этаж, ТЦ “Замок” г. Минск ПР. ПАРТИЗАНСКИЙ, 79, ТЦ “Призма” г. Минск ПР. ПАРТИЗАНСКИЙ, 150А/м.21.1, ТЦ “Момо” г. Минск ПР. ДЗЕРЖИНСКОГО, 104, 2 эт, ТЦ “Титан” г. Гродно УЛ. ФОМИЧЕВА, 2/эт.2, ТЦ “Магнит” г. Гродно УЛ. ДУБКО, 17/эт.1, ТЦ “ОлдСити” г. Гродно ПР. КУПАЛЫ ЯНКИ, 87,2эт, ТЦ “Тринити” г. Гомель УЛ. ГАГАРИНА, 65, 1 эт. напротив входа, ТЦ “Секрет” г. Витебск УЛ. ГЕНЕРАЛА БЕЛОБОРОДОВА, 2А/м.5, ТЦ “Гиппо” г. Витебск ПР. СТРОИТЕЛЕЙ, 15В, ТЦ “Трио” г. Брест ШОССЕ ВАРШАВСКОЕ, 11/1 эт, ТЦ “Евроопт”			
--	---	--	--	--

	Витебская обл., г. Полоцк ШОССЕ ВИЛЬНЮССКОЕ, 1, ТЦ “Манеж” Брестская обл., г. Пинск УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 60/2 эт, ТЦ “Мод” Брестская обл., г. Пинск УЛ. 60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, 19/эт, ТЦ “Пинапарк” Брестская обл., г. Кобрин УЛ. НИКОЛАЕВА, 50, ТЦ “Полесье” Брестская обл., г. Жабинка Брестская обл., г. Барановичи УЛ. БРЕСТСКАЯ, 226, ТЦ “Легион” Интернет-магазин gardi.by, социальные сети, сайт г.Могилев, Минское шоссе, 31, ТЦ «ПаркСити»			
Ведение списков заказчиков и исполнителей	Контрагент либо его уполномоченный представитель	- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - Должность; - Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона)	- абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; - ст. 49, п.5 ст. 186 ГК (в отношении уполномоченных представителей); - абз. 15, 16 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; - при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; - Согласие, часть первая пункта 3 статьи 4 Закона (в отношении	В течение срока, указанного в согласии; Если основанием является договор - в течение срока действия договора

			контрагентов – физических лиц), при отсутствии вышеуказанных оснований	
Подготовка, заключение, исполнение договоров, документов во исполнение обязательств по договорам	-Лица, уполномоченные на подписание договора и иных документов; -Лица, подписавшие договор, иной документ	Данные для подготовки документов: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - должность; - личная подпись; - контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); - иные, предусмотренные договором, связанными с ним документами	- абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников); - абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами (в отношении уполномоченных лиц контрагентов); - абз. 15, 16 ст.6 Закона при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (в отношении контрагентов – физических лиц)	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70 Перечня) - для договоров; Срок, установленный Перечнем или номенклатурой дел Общества в зависимости вида документа
Предоставление информации через форму обратной связи на сайте https://gardi.by/	Потенциальные и реальные покупатели, в т.ч. пользователи интернет-магазина https://gardi.by/	- Собственное имя; - Контактные данные (номер телефона)	- абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором (преддоговорная работа)	3 года после окончания срока действия договора в целях защиты интересов в пределах общего срока исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь). В случае отказа от заключения договора – данные удаляются (блокируются) незамедлительно
Участие в дисконтной программе	Потенциальные и реальные покупатели, в т.ч. пользователи интернет-магазина https://gardi.by/	- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - Номер телефона); - Дата рождения	- Согласие, часть первая пункта 3 статьи 4 Закона	В течение срока, указанного в согласии

Рекламные кампании, в тч. рассылка о проведении акций	Потенциальные и реальные покупатели, в т.ч. пользователи интернет-магазина https://gardi.by/	- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - Номер телефона; - Дата рождения	- Согласие, часть первая пункта 3 статьи 4 Закона	В течение срока, указанного в согласии
Предоставление доступа к личному кабинету на сайте https://gardi.by/	Пользователи, проходящие авторизацию	- Собственное имя, Фамилия, Отчество; - Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) - Страна	- Согласие, часть первая пункта 3 статьи 4 Закона; - абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором, - при наличии пользовательского соглашения либо договора публичной оферты либо преддоговорная работа.	В течение срока, указанного в согласии
Предоставление доступа к личному кабинету в мобильном приложении GARDI	Пользователи, проходящие авторизацию	- Собственное имя, Фамилия, Отчество; - Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) - Страна	- Согласие, часть первая пункта 3 статьи 4 Закона; - абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором, - при наличии пользовательского соглашения либо договора публичной оферты либо преддоговорная работа.	В течение срока, указанного в согласии; Если основанием является договор - в течение срока действия договора
Доставка заказов, оформленных посредством сайта https://gardi.by/ Мобильное приложение GARDI	Пользователи, оформившие заказ	- Собственное имя, Фамилия, Отчество; - Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) - Адрес доставки	- абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором.	3 года после окончания срока действия договора в целях защиты интересов в пределах общего срока исковой давности (ст. 197 Гражданского кодекса Республики Беларусь).
Оплата продукции посредством платежной системы Webpay	Пользователи, оформившие заказ	Имя, фамилия, email, телефон, а также информация, которая может быть предусмотрена интерфейсом АПК «WEBPAY» и (или) условиях оказания конкретных платежных и (или) технологических услуг (сумма платежа, счет, номер банковской платежной карточки (в т.ч. в зашифрованном или токенизированном виде)	- абз. 15 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором. - абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами	3 года

Составление (оформление) доверенностей для представления интересов Общества	Работники	Данные для подготовки документов: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - данные ДУЛ	- абз. 8 ст.6 Закона при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности (в отношении работников)	3 года после прекращения действия доверенности на представительство (п. 67 Перечня); 5 лет после прекращения действия доверенности на заключение сделок, 10 лет - если не проводилась налоговая проверка (п.68 Перечня)
Определение круга аффилированных лиц Общества и ведение учета таких лиц	Аффилированные лица	Данные для учета аффилированных лиц: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы; - адрес места жительства; - иные данные, предусмотренные законодательными актами	- абз. 20 ст.6 Закона в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; -ст. 56. Закона «О хозяйственных обществах» от 09.12.1992 N 2020-ХП	10 лет (п. 24 Перечня)
Рассмотрение обращений (заявлений), в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращения, иные лица, чьи данные указаны в обращении	Данные для регистрации, рассмотрения обращения и обратной связи: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - адрес места жительства (пребывания); - суть обращения; - контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона); - иные сведения, указанные в обращении	- абз. 16 и 20 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей), предусмотренных законодательными актами; - п.1. ст. 3, ст. 12 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-3	5 лет; Предложения по улучшению деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, совершенствованию правового регулирования отношений в государственной и общественной жизни, решению вопросов экономической, политической, социальной и других сфер деятельности государства и общества - 10 лет (п. 85 Перечня); 5 лет после окончания ведения и передачи в архив книги замечаний и предложений (п. 89 Перечня)
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных о реализации их прав в рамках Закона	Лица, направившие заявления, иные лица, чьи данные указаны в заявлении	Данные для регистрации, рассмотрения заявления и обратной связи: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - адрес места жительства (пребывания); -дата рождения; - идентификационный номер, а при его отсутствии номер ДУЛ; - иные сведения, указанные в заявлении	- абз. 16 и 20 ст.6 Закона в целях совершения действий, установленных этим договором; при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения полномочий (обязанностей),	1 год (п. 33-2 Перечня)

			предусмотренных законодательными актами; -ст. 14 Закона требования к форме заявления субъектом персональных данных оператору персональных данных	
--	--	--	---	--